

Concello de Covelo

DECRETO DA ALCALDÍA

3º PLAN DE FORMACIÓN PARA O EMPREGO DO CONCELLO DE COVELO 2019.

As administracións públicas deben por en marcha medidas e actuacións concretas que teñan coma obxectivo, atender e mellorar a protección ante a perda de emprego, a eficacia na intermediación e recolocación dos/as desempregados/as e potenciar as medidas que fomenten a creación de emprego e a mellora da calidade das condicións laborais, con especial atención a formación a o longo da vida.

Con este obxectivo o Concello de Covelo proxecta desenvolver durante o ano 2019, o 3º Plan Municipal de Formación para o Emprego no que recollen distintas accións formativas destinadas a mellorar a empregabilidade e facilitar a inserción no mercado de traballo das persoas desempregadas do noso municipio de Covelo.

Por iso, de conformidade co sinalado no artigo 21.1.g) da Lei 7/85, e vista a Fiscalización de Intervención, **DISPOÑO:**

PRIMEIRO.- Aprobar o 3º Plan Municipal de Formación para o Emprego para o ano 2019 que recolle o desenvolvemento das seguintes accións formativas:

▮ **CURSO DISEÑO PÁXINAS WEB**

- o Horas totais: 15 horas
- o Horas ó día: 2,5
- o Días lectivos: 6

▮ **CURSO DE LINGUAXE DE SIGNOS (NIVEL INICIAL)**

- o Horas totais: 25 horas
- o Horas ó día: 3
- o Días lectivos: 8

▮ **CURSO MARKETING DIXITAL (MARKETING ONLINE/MOBILE MARKETING)**

- o Horas totais: 15 horas
- o Horas ó día: 1,5
- o Días lectivos: 10

SEGUNDO.- Aprobar condicións de participación e as bases de selección dos participantes no 3º Plan Municipal de Formación para o Emprego 2019, que son as seguintes:

“1.- OBXECTO

Concello de Covelo

Praza Mestre Cerviño, 2, Covelo. 36872 Pontevedra. Tfno. 986 650 027. Fax: 986 650 131

JUAN PABLO CASTILLO AMIGO (1 para 2)
ALCALDE
Data de Sinatura: 24/09/2019
HASH: 1d7ebbee563520d5a75f38f8ad851949



María Jesús Rodríguez Freire (2 para 2)
Secretaría-Interventora
Data de Sinatura: 24/09/2019
HASH: 5e07d6a869070335de4e312514a064a



DECRETO
Número: 2019-0442
Data: 24/09/2019



Cod. Validación: 4GNGWGR6RYX4QDFR6MGWQ4E4 | Corrección: <http://covelo.sedelectronica.es/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 1 a 5

Concello de Covelo

O obxecto deste procedemento de selección é establecer os criterios básicos a seguir na selección do alumnado dos cursos de formación, preferentemente para desempregados/as, encadrados dentro do 3º Plan Municipal de Formación para o Emprego 2019.

2.-ESPECIALIDADES FORMATIVAS

2.1.- CURSOS

CURSOS	HORAS	Nº ALUMNOS MÍN./MÁX.
CURSO DESEÑO PÁXINAS WEB	15 h.	5 - 20
CURSO LINGUAXE DE SIGNOS (NIVEL INICIAL)	25 h.	5 - 15
CURSO MARKETING DIXITAL (MARKETING ONLINE/MOBILE MARKETING)	15 h.	5 - 20

2.2.- PRÁCTICAS NON LABORAIS

Nos cursos que se inclúe un módulo de prácticas no laborais en empresas, estas serán obrigatorias.

O alumnado que non asista ao módulo de prácticas non levará diploma aínda que asista a tódolos módulos das clases teóricas.

3.- REQUISITOS MÍNIMOS PARA PARTICIPAR NOS CURSOS.

Poderán participar no proceso de selección aquelas persoas que cumpran os seguintes requisitos:

- Estar desempregadas e inscritas como tal no Servizo Público de Emprego de Galicia. No suposto que a totalidade de prazas nas accións formativas non se cubran con persoas en situación de desemprego, poderán ofertarse para súa cobertura a traballadores en activo, e se quedaran prazas, o resto dos solicitantes por orde de inscrición.
- Residir no Concello de Covelo (estas condicións acreditaranse mediante a comprobación Padrón Municipal de habitantes previa autorización da consulta polo interesado).
- No caso de cursos conducentes a obtención de certificados de profesionalidade, os/as alumnos/as deberán cumprir os requisitos esixidos polos Reais Decretos de ditos certificados.

Estes requisitos e demais condicións para o acceso aos cursos, deberán cumprirse na data en que finalice o prazo de admisión de solicitudes e han de ser acreditados xunto coa solicitude.

4.- PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN E CRITERIOS DE SELECCIÓN

4.1.- CONVOCATORIA PÚBLICA

Para o proceso de selección do alumnado procederase á convocatoria pública a través da exposición deste documento no Taboleiro de Edictos Municipais, na páxina web do

Concello de Covelo

Praza Mestre Cerviño, 2, Covelo. 36872 Pontevedra. Tfno. 986 650 027. Fax: 986 650 131

DECRETO
Número: 2019-0442
Data: 24/09/2019



Cod. Validación: 4GNGWGRGRYX4QDFRREMGMQ4E4 | Corrección: <http://covelosedelectronica.es/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 2 a 5

Concello de Covelo

Concello e a través doutros medios publicitarios si se considera oportuno.

Accederase o curso por orde de inscrición.

4.2.- ENTREGA DE SOLICITUDES

4.2.1.-As persoas que estean interesadas en participar nas probas de selección deberán aportar a seguinte documentación

- ☐ Solicitud de inscrición
- ☐ Fotocopia do DNI
- ☐ Copia da demanda de emprego actualizada
- ☐ Certificado ou volante de empadramento.

A documentación deberá entregarse no Rexistro das oficinas xerais do Concello de Covelo.

As persoas que desexen máis información sobre as accións formativas e/ou a documentación a aportar poden poñerse en contacto con:

Concelleira de Formación e Emprego e co Auxiliar Desenvolvemento Local

Teléfono: 986 650 047 Ext. 1

4.2.2.- Prazo de inscrición: Unha vez convocado o curso abrírase o prazo de inscrición que rematará o quinto día hábil anterior ó comezo do curso.

O prazo de presentación de solicitudes poderá ampliarse en función de calquera incidencia que se produza, sempre co obxectivo de mellorar o propio procedemento e os obxectivos de formación

4.2.3.- Rematado o prazo e presentación de solicitudes, publicarase no Taboleiro de Edictos Municipais e na páxina web do Concello a relación de candidatos admitidos, así como as persoas que queden en reserva e que poderán incorporarse ante baixas que se produzan, sempre que non houbera transcorrido o 20% das horas lectivas do curso.

No caso de que a persoa seleccionada non estea interesada en realizar o curso deberá acudir as oficinas do Concello para firmar a renuncia ao mesmo.

5.- COBERTURA DO RISCO DE ACCIDENTES DO ALUMNADO

O alumnado terá cuberto os riscos de accidentes que poderán producirse como consecuencia da asistencia aos cursos, así como na fase de prácticas non laborais nas empresas.

6.- DEREITOS E DEBERES DO ALUMNADO

DEREITOS DO ALUMNADO:

- o A recibir a formación teórico/práctica, segundo o programa do curso.
- o A recibir o material didáctico necesario para a impartición do curso.
- o A recibir un diploma acreditativo cando remate o curso con aproveitamento e asistise ao 80% das horas lectivas do curso.



Concello de Covelo

DEBERES DO ALUMNADO:

- o Asistir e seguir con aproveitamento o curso. Os alumnos poden ter **dúas faltas de asistencia ao mes sen xustificar**, si acumulan máis causarán baixa no curso. As faltas xustificadas e sen xustificar non poderán superar o 20% das horas lectivas, neste caso o alumno tamén causará baixa.
- o Presentar os xustificantes das faltas ao docente.
- o Participar no desenvolvemento das clases e non entorpecer o normal desenvolvemento do curso.
- o Utilizar correctamente a maquinaria e medios didácticos, así como as instalacións dondo se imparte o curso.
- o Nos cursos que se inclúe un módulo de prácticas en empresa, estas serán obrigatorias. Os/as alumnos/as que non asistan ao módulo de prácticas non levarán diploma aínda que asistiran a todos os módulos de clases teóricas.

7.-CURSOS CONDUCENTES Á OBTENCIÓN DE CERTIFICADO DE PROFESIONALIDADE

Nos cursos conducentes á obtención de certificado de profesionalidade, os/as alumnos/as deberán pagar a taxa correspondente para a tramitación de dito certificado.

Asemade, os/as alumnos/as deberán cumprir os requisitos sinalados nos Reais Decretos dos Certificados de Profesionalidade.

8.- CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

O Concello de Covelo expedirá o correspondente diploma ao alumnado que finalice o curso con aproveitamento e asista ao 80% das horas lectivas (presenciais) do curso, así como ás prácticas non laborais nos cursos en que se inclúan. No diploma figurarán o número de horas, o programa do curso, os módulos transversais e as prácticas non laborais

Cando unha persoa cause baixa por colocación e non teña dereito a diploma, expediráselle un certificado de asistencia no que figurarán as horas e os módulos aos que asistiu.”

TERCEIRO.- Aprobación do Anexo I no que se recolle o modelo oficial de solicitude de participación nos 3º Plan Municipal de Formación para o Emprego 2019.

CUARTO.- Ordenar a publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, así como no taboleiro de edictos da Casa Consistorial.

O mando e asino, en Covelo, na data que figura na marxe.

O ALCALDE

Asdo. Juan Pablo Castillo Amigo

A SECRETARIA

Asdo. Mª Jesús Rodríguez Freire

Concello de Covelo

Praza Mestre Cerviño, 2, Covelo. 36872 Pontevedra. Tfno. 986 650 027. Fax: 986 650 131

DECRETO
Número: 2019-0442
Data: 24/09/2019



Cod. Validación: 4GNGWGRGRYX4QDFRREMGMWQ4E4 | Corrección: <http://covelosedelectronica.es/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 4 a 5

Concello de Covelo

DECRETO DA ALCALDÍA

En relación co Decreto desta Alcaldía 2019-0442 de 24 de setembro de 2019, de aprobación do 3º Plan de Formación para o Emprego do Concello de Covelo 2019, e ante a necesidade de modificar algúns datos do mesmo, en uso das facultades que me confire a lexislación, RESOLVO: **Os datos definitivos dos cursos a realizar son:**

- o CURSO DESEÑO PÁXINAS WEB
 - Horas totais: 36 horas
 - Horas ó día: 4
 - Dias lectivos: 9
 - Data de inicio: 28 de outubro
 - Nº alumnos (min-max): 5-15
- o CURSO DE LINGUAXE DE SIGNOS (NIVEL INICIAL)
 - Horas totais: 25 horas
 - Horas ó día: 3
 - Dias lectivos: 5
 - Data de inicio: 28 de outubro
 - Nº alumnos (min-max): 5-15
- o CURSO MARKETING DIXITAL (MARKETING ONLINE/MOBILE MARKETING)
 - Horas totais: 20 horas
 - Horas ó día: 4
 - Dias lectivos: 5
 - Data de inicio: 29 de outubro
 - Nº alumnos (min-max): 5-15

O mando e asino, en Covelo, na data que figura na marxe.

O ALCALDE

A SECRETARIA

Asdo. Juan Pablo Castillo Amigo

Asdo. Mª Jesús Rodríguez Freire

(Documento asinado electrónicamente)

JUAN PABLO CASTILLO AMIGO (1 para 2)
ALCALDE
Data de Sinatura: 30/09/2019
HASH: 1d7e5bee56352d5a75f38f8ad851949



María Jesús Rodríguez Freire (2 para 2)
Secretaría-Interventora
Data de Sinatura: 30/09/2019
HASH: bd4bc1d961e0e32d6e4944d07416258f



DECRETO

Número: 2019-0453 Data: 30/09/2019



Cod. Validación: TH4TETWSWWC4HKLQPSJQSAN99 | Corrección: <http://covelo.sedelectronica.es/>
Documento asinado electrónicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 1 a 1

